

## POLITICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

El presente documento establece la Política de Tratamiento de Datos Personales del Consejo Empresarial Colombiano para el Desarrollo Sostenible (CECODES), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Adopta la presente política con el propósito de proteger la información obtenida de sus asociados, proveedores, empleados y cualquier otra persona natural que tenga contacto con la organización, con el fin de garantizar el ejercicio de sus derechos de Habeas Data.

El objetivo del presente documento es establecer los procedimientos necesarios para el manejo de los datos de carácter personal contenidos en las bases de datos de CECODES, ya sean digitales o físicas, y garantizando el derecho a la privacidad, la honra y buen uso del nombre, en el tratamiento de los datos personales que se recolecten.

### 1. DISPOSICIONES GENERALES

#### 1.1. Responsable del Tratamiento

El **Consejo Empresarial Colombiano para el Desarrollo Sostenible**, en adelante **CECODES**, actuando como responsable del Tratamiento de la información personal, se permite identificar a través de los siguientes datos:

<b>Razón Social</b>	Consejo Empresarial Colombiano para el Desarrollo Sostenible
<b>NIT</b>	800.214.977-1
<b>Dirección</b>	Cl. 127a # 53a-45, Torre 2, Piso 6
<b>Correo Electrónico</b>	comunicaciones@cecodes.org.co
<b>Página Web</b>	www.cecodes.org.co

#### 1.2. Definiciones

Para una mejor comprensión de la política, a continuación se relacionan algunas definiciones contenidas en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012:

- Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### 1.3. Marco Normativo

La normatividad relacionada con la Protección de Datos Personales, y sobre la cual se basa nuestra Política de Protección de Datos son las siguientes:

- Constitución Política de Colombia (1)
- Ley 1266 de 2008 (Sobre información financiera)
- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013

### 1.4. Titulares a quien va dirigida la Política

- h) Asociados al consejo
- i) Proveedores
- j) Empleados
- k) Contratistas
- l) Cualquier titular de la información, ya sea actuando a nombre propio, o como representante legal, que con ocasión, a las actividades que se encuentre vinculado con CECODES, se requiera de su información personal para el desarrollo de las mismas.
- m) Cualquier otra persona natural que tenga contacto con la organización.

## 2. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

### 2.1. Contenido de las bases de datos

En las bases de datos de CECODES se almacena información general como nombre completo, número y tipo de identificación, empresa u organización a la cual se encuentra vinculada y cargo, así como datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo y celular). En adición a estos, y dependiendo de la naturaleza de la base de datos, CECODES puede solicitar datos específicos requeridos para el tratamiento al que serán sometidos los datos. Por otra parte de la base de datos de empleados y contratistas se incluye información relacionada con sobre historia laboral y académica, datos sensibles requeridos para generar procesos de contratación o establecer una relación laboral (fotografías e información de persona de contacto).

A continuación se relacionan las bases de datos existentes según clasificación:

N°	Tipo de base de datos	Finalidad
1	Recursos Humanos	En esta categoría se encuentran todas las bases de datos relacionadas con la gestión de la nómina, seguimiento a tipo de contratación, ingresos y retiros, seguridad y salud en el trabajo, hoja de vida del empleado y en general administración general.
2	Usuarios Finales	En esta categoría se encuentran todas la base de datos que contiene información recogida por medio de las diferentes actividades desarrolladas por CECODES para la difusión y promoción de los servicios desarrollados, así como información de interés (eventos, talleres, otros) para los asociados y público en general, que se envía vía correo electrónico o se informa vía telefónica al titular.
3	Administrativas / comerciales	En esta categoría se encuentran todas las bases de datos relacionadas con la gestión de información financiera, comercial, aspectos

		administrativos, manejo de proveedores, y en general información para el manejo de afiliaciones de CECODES.
4	Servicios	En esta categoría se encuentran todas las bases de datos relacionadas con la gestión de información de servicios ofrecidos y seguimiento a los asociados.
5	Redes Sociales	En esta categoría esta encuentran todas las bases relacionadas con la gestión de información para la difusión de las actividades y/o proyectos desarrollados por el CECODES.
6	Videos / Material fotográfico	En esta categoría se encuentran todas las bases de datos, que contienen información personal que se captura a través de cámara de filmación o enviada por correo directamente por el titular, y que tiene como finalidad dar difusión de una iniciativa o proyecto desarrollado por CECODES o un tercero.
7	Proyectos	En esta categoría se encuentran todas las bases de datos que contienen información personal recolectada en los procesos de formulación e implementación de un proyecto desarrollado por la organización.

## 2.2. Tratamiento de los datos personales

La información que consta en las bases de datos de CECODES es sometida a distintas formas de tratamiento como: recolección, actualización (obtenida de manera directa del titular), procesamiento, compilación, almacenamiento, uso, sistematización y organización, todos ellos de forma parcial o total en cumplimiento de las finalidades, y que están sujetas al desarrollo del objeto social de la organización, así como la información de la relación contractual que vincula a algún titular de los datos personales en caso de existir.

El Responsable y/o el Encargado del tratamiento hará uso de los datos únicamente y exclusivamente para la finalidad que le ha sido informada al titular de los Datos Personales. Los Datos personales recolectado por ningún motivo podrán utilizar medios engañosos o fraudulentos para realizar tratamiento de datos.

Por principios de la organización, CECODES no comparte los datos personales que recolecta con terceros.

En el caso de recolectar información de datos personales de menores de edad, CECODES velara por el correcto uso de los datos garantizando que no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente responda a la realización del principio de su interés superior.

A continuación se relacionan los instrumentos de recolección de información personal utilizados por CECODES:

Áreas Responsables	Bases de Datos	Instrumentos de recolección
Coordinación de proyectos y Administrativa	Recursos Humanos	Hojas de vida
		Examen médico de Ingreso
		Soportes de experiencia académica y profesional
		Documentos de identificación personal

		Formulario de Contáctenos sitio web
Comunicaciones	Usuarios Finales	Formulario de inscripción a eventos, cursos, talleres, Webinar y para recibir información de interés.
		Formato de asistencia a eventos y capacitaciones.
		Información capturada a través de redes sociales.
		Formulario de Contáctenos sitio web.
Administrativa y contable	Administrativas / comerciales	RUT y Certificado de existencia y representación legal.
		Certificaciones financieras
		Cotizaciones
		Convenios
Comunicaciones	Redes sociales	Formulario de inscripción a eventos, cursos, talleres, Webinar y para recibir información de interés.
Comunicaciones	Videos / Material fotográfico	Correo electrónico: <a href="mailto:cecodes@cecodes.org.co">cecodes@cecodes.org.co</a> / <a href="mailto:comunicaciones@cecodes.org.co">comunicaciones@cecodes.org.co</a>
Proyectos	Proyectos	Encuestas
		Reuniones, talleres o encuentros presenciales
		Correo electrónico: <a href="mailto:proyectos@cecodes.org.co">proyectos@cecodes.org.co</a>
Relacionamiento	Relacionamiento	Reuniones, talleres o encuentros presenciales
		Correo electrónico: <a href="mailto:directorarelacionamiento@cecodes.org.co">directorarelacionamiento@cecodes.org.co</a>

### 2.3. Finalidad

La información recolectada por CECODES tiene como propósito permitir el adecuado desarrollo del objeto social de la organización como asociación empresarial, entre los cuales se encuentran:

- A. Procedimientos administrativos, gestión de claves, administración de usuarios, desarrollo operativo necesario para la organización.
- B. Envío de comunicaciones relacionadas con eventos, capacitaciones, Webinar e información de interés para los titulares de los datos.
- C. Desarrollo de material audiovisual y/o fotográfico por parte del área de comunicaciones.
- D. Gestión de facturación, gestión contable, gestión de proveedores, requerimientos por organismos de control.
- E. Encuestas de segmentación de servicios.
- F. Prestaciones sociales y gestión de empleados y contratistas.

### 2.4. Autorización

Para el proceso de tratamiento de datos personales, CECODES solicita de manera libre, previa, expresa y debidamente informada, la autorización por parte de los titulares de los datos. Esta puede darse por medio de un documento físico, electrónico o cualquier otro formato utilizado por la organización que permita garantizar su posterior consulta a través de herramientas técnicas, cumpliendo con los requisitos establecidos en la ley.

## **2.5. Aviso de privacidad**

CECODES cuenta con el Aviso de Privacidad, el cual contiene la información exigida en el marco del decreto 1377 de 2013, el cual se encuentra disponible a través de los medios de comunicación manejados por la organización.

## **3. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS y DEBERES DE LA ORGANIZACION RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS**

### **3.1. Derechos de los titulares de los datos personales**

Según lo dispuesto en el artículo 6 de la ley 1581 de 2012 el Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable o el Encargado del tratamiento según el Artículo 16 del Decreto 1377.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### **3.2. Deberes de la organización responsable del tratamiento de los datos**

Según lo dispuesto en el artículo 17 de la ley 1581 de 2012 CECODES cumple con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;

- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### 3.2.1. Canales disponibles a los Titulares de datos

Los Titulares de la información pueden ejercer sus derechos de revocar la autorización para el tratamiento de datos, conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus Datos Personales, o remisión de una consulta relacionada con el manejo de los datos personales, por los siguientes medios de contacto:

<b>A. Correos electrónicos</b>	<a href="mailto:comunicaciones@cecodes.org.co">comunicaciones@cecodes.org.co</a> / <a href="mailto:cecodes@cecodes.org.co">cecodes@cecodes.org.co</a>
<b>B. Página Web</b>	<a href="http://www.cecodes.org.co">www.cecodes.org.co</a>
<b>C. Dirección</b>	Cl. 127a # 53a-45, Torre 2, Piso 6

## 4. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

### 4.1. Consultas

Los Titulares de los datos personales podrán solicitar a CECODES acceso a la información del Titular e información relacionada con el proceso de autorización que repose en la organización.

La consulta deberá ser atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido de la solicitud. En dado caso de no cumplir con el plazo, la organización deberá informar al Titular de los datos los motivos de la demora y señalando la fecha en la cual se dará respuesta a su consulta, esta no podrá sobrepasar el plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha de vencimiento del primer término.

## 4.2. Reclamos

Los Titulares de los datos personales que consideren que la información contenida en las bases de datos de la organización debe ser objeto de corrección, actualización o supresión o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán hacer uso de los canales determinados por la organización para hacer llegar la información correspondiente.

El reclamo será atendido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibido. En dado caso de no cumplir con este término, se deberá informar al interesado los motivos de la demora y la fecha en la cual se dará respuesta a su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, cuando se reciba una solicitud de reclamo por parte del Titular de datos personales, el responsable del tratamiento, procederá a revisar si ésta contiene la información suficiente para ser atendida, y, en el caso que requiera mayor información le comunicara al Titular, dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

## 4.3. Información que debe ser acreditada por el titular para presentar una consulta a reclamo

Los Titulares de los datos personales podrán formular su consulta o reclamo por escrito o por correo electrónico, de acuerdo a la información contenida en este documento, y deberá contener, al menos, la siguiente información:

- Nombres completos y apellidos
- Tipo y número de identificación
- Dirección del Titular
- Teléfono de contacto
- Anexar la documentación o información necesaria para tramitar la solicitud

En caso de ser un reclamo este debe ir adjuntar los documentos necesarios que soporten dicha solicitud.

### 4.3.1. Solicitudes relacionadas con material audiovisual a fotográfico obtenida

En el caso que el titular de la información solicite acceso a imágenes y/o videos donde se capture su información, deberá considerarse el siguiente procedimiento:

- Nombre e identificación del solicitante
- Correo electrónico
- Descripción del motivo de la solicitud del material, indicación el interés particular que le asiste para conocer obtener el contenido.
- Relacionar año, mes y día en la que se obtuvo el material por parte de CECODES

Aportar los documentos que permitan justificar que el titular es la persona indicada para realizar dicha solicitud. En caso de el interesado sea un tercero, deberá aportar el documento de autorización para el acceso a esa información por parte del titular del dato.

Para dar respuesta a esta solicitud, CECODES verificara que la información aún se encuentre almacenada y que no afecte el derecho a la intimidad y otros derechos fundamentales de terceras personas, diferentes al titular de la información que se encuentre en dicho material audiovisual o fotográfico.

## **5. FECHA DE APROBACION DE LA POLITICA Y ENTRADA EN VIGENCIA**

La Política de Tratamiento de Datos Personales de CECODES estará en vigencia a partir del primero (01) de enero de 2018. La organización se reserva el derecho a realizar algún tipo de modificación, teniendo en cuenta los términos y límites previstos en la ley.

### **SERGIO RENGIFO CAICEDO**

Director Ejecutivo  
CECODES